

Las Buenas Prácticas Ambientales consisten en realizar constantemente y de una forma adecuada acciones que ayudan a minimizar el impacto de nuestro trabajo diario

sobre el Medio Ambiente. **Estas acciones requieren, sobre todo, cambios en la mentalidad y en la actitud de las personas y en la organización de las operaciones.**

¿Sabías que ...?

El papel y el cartón son los principales residuos que se producen en las oficinas y en mayor cantidad.

Para fabricar 1Tn de papel	Materias primas necesarias	Consumo de agua	Consumo de energía	Generación de residuos
Papel de fibra virgen, pasta química	14 árboles	15.000 litros	9.600 kw/h	1.500 kg
Papel reciclado	1.250-1.400 kg de papel usado	8.000 litros	3.600 Kw/h	100 Kg

Reduce el consumo de papel siguiendo estas sencillas recomendaciones.



- **Evita su uso** siempre que sea posible.
- **Reutiliza el papel impreso** sólo por una cara para borradores, notas, etc.
- **Antes de imprimir**, lee y corrige en pantalla utilizando la vista previa.
- **Guarda archivos en el ordenador**, no es necesario guardar copias en papel de todos los documentos. Recurre más al uso del escáner para archivo.
- **Imprime** los informes técnicos, memorias, ofertas... a doble cara siempre que sea posible.

COMUNICACIÓN INTERNA

- **Usa el correo electrónico** y no imprimas aquellos que no sea necesario.
- **Comparte documentos.** Una misma copia impresa puede servir para varias personas.

COMUNICACIÓN EXTERNA

- **Configura el fax.**
Para que se puedan enviar hojas a doble cara. Reduce márgenes, tipos de letra e interlineados para no utilizar varias hojas.
- **Correo electrónico.**
Procura no imprimir los que recibas, léelos en pantalla y guarda los que sean necesarios en el propio ordenador.

ENTRE TODOS PODEMOS AHORRAR PAPEL.

**APLICANDO ESTAS SENCILLAS PRÁCTICAS
SE PUEDE LLEGAR A REDUCIR
SIGNIFICATIVAMENTE SU CONSUMO. CONTRIBUYE
A REDUCIR NUESTRO IMPACTO SOBRE EL MEDIO
AMBIENTE Y A ALCANZAR NUESTROS
OBJETIVOS DE MEJORA.**

